

Утверждаю



**Политика  
общества с ограниченной ответственностью «МКК  
КЕССАВ»  
в отношении обработки персональных данных и  
реализуемых требованиях к защите персональных  
данных (далее Политика).**

г. Саратов

2023 г.

<b>Оглавление</b>	
<b>Общие положения.</b>	4
<b>Цели обработки персональных данных.</b>	10
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	12
<b>Категории обрабатываемых персональных данных:</b>	13
<b>Категории субъектов персональных данных, объем и перечень обрабатываемых персональных данных</b>	15
<b>Порядок и условия обработки персональных данных</b>	23
<b>Требования к защите обрабатываемых персональных данных.</b>	27
<b>Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным</b>	31
<b>Регламент реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных ООО «МКК КЕССАВ»</b>	34
<b>Журнал учёта обращений субъектов персональных данных</b>	41

## **Общие положения.**

### **1. Назначение Политики:**

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач ООО «МКК КЕССАВ» (далее – Организации). Настоящая политика разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ».

### **2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:**

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ;
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (в настоящей Политики под оператором понимается ООО «МКК КЕССАВ»);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
  - ✓ сбор;
  - ✓ запись;
  - ✓ систематизацию;
  - ✓ накопление;
  - ✓ хранение;
  - ✓ уточнение (обновление, изменение);
  - ✓ извлечение;
  - ✓ использование;
  - ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - ✓ обезличивание;
  - ✓ блокирование;

- ✓ удаление;
  - ✓ уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
  - **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Субъект персональных данных**— физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;
  - **Конфиденциальность персональных данных**- это обязательное для соблюдения операторами или иным получившим доступ к ним лицам требование не допускать их распространения без согласия физического лица или наличия иного законного основания;
  - **152-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных"

### **3. Основные права ООО «МКК КЕССАВ», как оператора персональных данных:**

-имеет право обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

-требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

-ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

-осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

-отстаивать свои интересы в суде;

-представлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

-отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

-использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

#### **4. Основные права субъектов персональных данных:**

- Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

-Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ и Политикой;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в соответствии с п.8 ст.14 152-ФЗ.

Вышеуказанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ООО «МКК КЕССАВ» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ООО «МКК КЕССАВ» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «МКК КЕССАВ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «МКК КЕССАВ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или)

иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «МКК КЕССАВ», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ООО «МКК КЕССАВ» предоставляет вышеуказанные сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Субъект персональных данных также вправе:

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных, согласие на взаимодействие.
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

##### **5. Основные обязанности ООО «МКК КЕССАВ», как оператора персональных данных:**

ООО «МКК КЕССАВ» обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 152-ФЗ.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ООО «МКК КЕССАВ» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. «Информация о правовых основаниях, определяющих невозможность заключения и исполнения, изменения или расторжения договора займа без предоставления персональных данных, отказа в заполнении согласия на обработку персональных данных» -утверждена Приказом ООО «МКК КЕССАВ».

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 2.1) перечень персональных данных;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 ст.18 152-ФЗ, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 ст.18 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ООО «МКК КЕССАВ» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа,

ООО «МКК КЕССАВ» обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня

предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «МКК КЕССАВ» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **6. Обязанности субъекта персональных данных:**

Субъект персональных данных обязан передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством и внутренними регламентными документами ООО «МКК КЕССАВ».

#### **Цели обработки персональных данных.**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, в Организации определены состав и цели обработки:

осуществления финансовых операций (в том числе предоставление займов и обслуживание клиентов) и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О персональных данных», "О потребительском кредите (займе)»;

заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Организации;

оценки платежеспособности, в целях заключения и исполнения договора финансовых услуг;

оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок ООО «МКК КЕССАВ», сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе ООО «МКК КЕССАВ» с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их ООО «МКК КЕССАВ» как агентов ООО «МКК КЕССАВ» для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых ООО «МКК КЕССАВ», а также его партнерами, а также для принятия ООО «МКК КЕССАВ» или его партнерами решения о возможности применения к ООО «МКК КЕССАВ» программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой ООО «МКК КЕССАВ» или ее партнерами;

формирование статистической отчетности, в том числе для предоставления Банку России;

осуществление административно-хозяйственной деятельности;

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством;

исполнение работодателем обязательств, предусмотренных Трудовым кодексом, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений и гражданско-правовых отношений между работниками и работодателем;

рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в ООО «МКК КЕССАВ»;

содействие работникам в обучении и карьерном росте;

содействия работникам в трудоустройстве;

содействие в получении социальных льгот;

освещение деятельности ООО «МКК КЕССАВ»;

ведение процесса согласования договоров и выполнение требований по договорам с контрагентами;

исполнение обязательств по договорам с контрагентами и партнерами;

исполнение обязательств по договорам с банками;

предоставление на основании федерального законодательства информации в государственные органы.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

### **Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

Устав ООО «МКК КЕССАВ»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;

Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"

Федеральный закон "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 03.07.2016 N 230-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Договора на оказание услуг заключенные между ООО «МКК КЕССАВ» и сторонними организациями (ИП, физическими лицами);

Согласие Клиентов на обработку персональных данных;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти, а также внутренними регламентными документами.

#### **Категории обрабатываемых персональных данных:**

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

ООО «МКК КЕССАВ» обрабатывает общие (или общедоступные)- базовые личные данные: ФИО, место регистрации, информация о месте работы, номер телефона, email и т.д. и иные персональные данные -зарплата, периоды отпусков, стаж и так далее. Перечень обрабатываемых ПД данных категорий приведен ниже.

В ООО «МКК КЕССАВ» НЕ допускается обработка специальных категорий персональных данных:

- расовая принадлежность;
- политические взгляды;
- философские убеждения;
- состояние интимной жизни;
- национальная принадлежность;
- религиозные убеждения.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных: сведений о состоянии здоровья и сведения о судимости, в случае если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

ООО «МКК КЕССАВ» не обрабатываются биометрические и иные персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При осуществлении хранения персональных данных ООО «МКК КЕССАВ» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

#### **Категории субъектов персональных данных, объем и перечень обрабатываемых персональных данных**

Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО «МКК КЕССАВ» является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) или ЮЛ.

В зависимости от субъекта персональных данных, ООО «МКК КЕССАВ» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных с нижеприведенным перечнем обрабатываемых персональных данных:

*Персональные данные работника, агента ООО «МКК КЕССАВ», (в том числе действующие и уволенные) —* информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- ИНН;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наличии судимости;

- сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;
- номера контактных телефонов;
- фактическое место жительство и место регистрации;
- сведения о том является ли кандидат лицом, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации за период два предшествующих года моменту предоставления данных;
- сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети);
- другая персональная информация.

*Персональные данные физических лиц, являющихся Сискателями на заключение трудового договора или гражданско-правового договора с ООО «МКК КЕССАВ»:*

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- ИИН;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;
- номера контактных телефонов;
- фактическое место жительство и место регистрации;
- сведения о том является ли кандидат лицом, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации за период два предшествующих года моменту предоставления данных;
- сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети), персональные данные родственников работника – информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;
- другая персональная информация.

*Персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам микрозайма +* информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания);

-Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания));

-Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

-Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

-Контактные телефоны и факсы (при наличии);

-Иная контактная информация (при наличии);

-Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

-Принадлежность к категории лиц (ИПДЛ/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), должностное лицо публичной международной организации/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), лицо, замещающее (занимающее) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации/степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным));

-Принадлежность к списку физических лиц, имеющих соответственно регистрацию, место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использующих счета в банке, зарегистрированном в указанном государстве (на указанной территории);

-Сведения о финансовом положении;

- Сведения о деловой репутации;
- Сведения об источниках происхождения денежных средств;
- Сведения о бенефициарном владельце;
- другая персональная информация.

*Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к ООО «МКК КЕССАВ»— информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для отражения в отчетных документах о деятельности ООО «МКК КЕССАВ» в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;*

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;
- Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- Контактные телефоны и факсы (при наличии);
- Иная контактная информация (при наличии);
- Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

-Принадлежность к категории лиц (ИПДЛ/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), должностное лицо публичной международной организации/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), лицо, замещающее (занимающее) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации/степень родства (является ли супругом, близким

родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным));

-Принадлежность к списку физических лиц, имеющих соответственно регистрацию, место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использующих счета в банке, зарегистрированном в указанном государстве (на указанной территории);

-Сведения о финансовом положении;

-Сведения о деловой репутации, в том числе:

-Сведения о привлечении лица к субсидиарной ответственности по обязательствам ФО либо к ответственности в виде взыскания убытков в пользу ФО в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве), о признании лица банкротом – ФЛ, ПБЮЛ, о привлечение лица два и более раза в течение трех лет, предшествовавших дню назначения (избрания) лица на должность или дню подачи в Банк России заявления о согласовании кандидатуры, в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом к административной ответственности за неправомерные действия при банкротстве юридического лица, преднамеренное и (или) фиктивное банкротство юридического лица (за исключением случаев, если такое административное правонарушение повлекло административное наказание в виде предупреждения), о совершение лицом более трех раз в течение 1 года административного правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, о дисквалификации и иные.

-Сведения об источниках происхождения денежных средств;

-Сведения о бенефициарном владельце;

- другая персональная информация.

*Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) ООО «МКК КЕССАВ» - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;*

-Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) наименование на иностранных языках (при наличии);

-Организационно-правовая форма;

-Идентификационный номер налогоплательщика (для резидента), идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации (для нерезидента);

-Код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги);

-Сведения об имеющихся лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых юридическим лицом оказываются услуги;

-Сведения о государственной регистрации;

-основной государственный регистрационный номер - для резидента;

-номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации

- для нерезидента;

-место государственной регистрации (местонахождение);

-регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), - для иностранной структуры без образования юридического лица;

- место ведения основной деятельности, а в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией также состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилию, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей (участников), доверительного собственника (управляющего) и протекторов (при наличии).

-Сведения об адресах контрагента:

-Адрес юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (для резидента);

-Адрес места нахождения, указанный в учредительных документах;

-Адрес (место нахождения) представительства, отделения, иного обособленного подразделения нерезидента на территории РФ либо сведения о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (месте пребывания) физического лица – уполномоченного представителя нерезидента на территории РФ (при наличии);

-Номера контактных телефонов и факсов;

-Место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица;

-Состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего) - в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией;

-Сведения об органах юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, структура и персональный состав органов управления иностранной структуры без образования юридического лица (при наличии);

-Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности контрагента;

-Сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (платильщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговыми органами; и (или) сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в законную силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в ООО «МКК КЕССАВ»; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге клиента, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных агентств ) и национальных рейтинговых агентств. Данный сведения не устанавливаются в отношении юридического лица, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации и не позволяет представить в Организацию сведения;

-Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций, в которых клиент, находится (находился) на обслуживании,

с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного клиента.);

-Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества контрагента;

-Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) контрагента;

-Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (при наличии);

-Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности;

-Банковский идентификационный код - для кредитных организаций – резидентов;

- другая персональная информация.

*персональные данные Заемщика, Поручителя (потенциального заемщика, поручителя) (далее – Клиент)* - информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком, Поручителем (потенциальным заемщиком, поручителем), для минимизации рисков ООО «МКК КЕССАВ», связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

-ИИН;

-СНИЛС;

-пенсионное удостоверение;

-водительское удостоверение;

-Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

-Контактные телефоны, а также адрес электронной почты;

-Место работы (учебы), должность;

-Адрес работы;

-Телефон рабочий, если нет телефон руководителя или отдела кадров, телефон диспетчера;

-Размер ежемесячной заработной платы (стипендии, пенсии);

-Наличие иных источников дохода;

-данные об инвалидности;

-семейное положение, наличие несовершеннолетних детей

-Наличие имущества в собственности движимого и (или) недвижимого (квартиры, дом, автотранспорта, участок земли и т.д.);

-Наличие исполнительных производств;

-Наличие денежных обязательств: (задолженности перед кредитными и не кредитными организациями, физическими лицами, юридическими лицами).

-Информация о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;

-Информация о судебных спорах, в которых выступает в качестве ответчика;

-Код субъекта кредитной истории;

-Информация о текущих денежных обязательствах;

-Информация о периодичности и суммах платежей по указанным Клиентом обязательствам;

-Информация об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

-Информация о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления;

-Информация о наличии/отсутствии, сформированного в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата;

-Цель получения займа;

-Сведения об отнесении лица к ИПДЛ (Иностранным публичным должностным лицом) о нахождении в контакте с ИПДЛ, о родственных отношениях с ИПДЛ;

-сведения об отнесении лица к РПДЛ (Российским публичным должностным лицом), сведения о нахождении в контакте с РПДЛ, о родственных отношениях с РПДЛ;

-сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети);

- другая персональная информация.

#### **Порядок и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» основана на следующих принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ООО «МКК КЕССАВ»;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- легитимности организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- непрерывности повышения уровня знаний работников ООО «МКК КЕССАВ» в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

*Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов:*

Обработка, сбор, запись, получение от субъекта персональных данных и /или любых третьих лиц (с учетом требований применимого законодательства), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации персональных данных, а также осуществление с такими персональными данными любых действий, необходимых или желательных для достижения целей, указанных в настоящей Политике, при наличии согласия субъекта на обработку его персональных данных.

*Используемые оператором способы обработки персональных данных и сроки обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных.*

Безопасность персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

*Организация обработки персональных данных:*

ООО «МКК КЕССАВ» до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. ООО «МКК КЕССАВ» добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

Обработка персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» осуществляется следующими способами:

- ✓ с использованием средств автоматизации;
- ✓ без использования средств автоматизации.

В ООО «МКК КЕССАВ» организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в ООО «МКК КЕССАВ» соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности, для чего он должен явиться в ООО «МКК КЕССАВ» с документом, удостоверяющим личность, и подать работнику ООО «МКК КЕССАВ» соответствующее заявление. В случае отзыва Согласия ООО «МКК КЕССАВ» вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения ООО «МКК КЕССАВ» требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

Срок хранения направленных ответов на обращения (запросы) – не менее 3-х лет с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «МКК КЕССАВ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ, обязанность по запросу ООО «МКК КЕССАВ» в течение срока действия поручения ООО «МКК КЕССАВ», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию,

подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ООО «МКК КЕССАВ» требований, установленных в соответствии с статьей 6 ФЗ №152, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении ООО «МКК КЕССАВ» о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами ООО «МКК КЕССАВ» Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает ООО «МКК КЕССАВ» права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в настоящей Политики.

*Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц (например, наличие договора поручения на обработку персональных данных), в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации (трансграничная передача).*

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов следующим лицам:

- Государственным органам (в рамках выполнения требований федерального законодательства);
- предприятиям, осуществляющим охрану зданий, в которых расположены офисы ООО «МКК КЕССАВ»;
- коллекторским агентствам и другим юридическим лицам при уступке права требования по договору займа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и договорами.

В ООО «МКК КЕССАВ» не осуществляется трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

ООО «МКК КЕССАВ» не размещает персональные данные субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

ООО «МКК КЕССАВ» передает персональные данные клиентов, в соответствии с Федеральным Законом «О кредитных историях» бюро кредитных историй в объеме и в целях соблюдения законодательства РФ. Способ передачи – автоматическая с использованием информационных систем.

ООО «МКК КЕССАВ» передает персональные данные Клиентов (заемщиков, поручителей) в случае если у ООО «МКК КЕССАВ» имеется согласие на уступку прав требований клиента. Способ передачи – наручно, посредством электронной почты, почтой России.

ООО «МКК КЕССАВ» также передает персональные данные любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными настоящей Политики и не противоречит законодательству РФ.

Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

#### *Получение персональных данных от третьих лиц:*

В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, ООО «МКК КЕССАВ» вправе направлять запросы в бюро кредитных историй.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации ООО «МКК КЕССАВ» также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом ООО «МКК КЕССАВ».

#### **Требования к защите обрабатываемых персональных данных.**

В ООО «МКК КЕССАВ» не обрабатываются биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В ООО «МКК КЕССАВ» запрещено принятие решений относительно субъектов персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Работники ООО «МКК КЕССАВ», допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- ✓ Знать и неукоснительно выполнять положения:

- законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - настоящей Политики;
  - локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- ✓ обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- ✓ не разглашать персональные данные, обрабатываемые в ООО «МКК КЕССАВ»;
- ✓ сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ».

Сведения о соблюдении требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также информация о принятии оператором мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных»:

В ООО «МКК КЕССАВ»:

Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и обеспечение их защиты.

Утверждена и опубликована на официальном сайте, принадлежащем организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения неограниченного доступа к документу Политика в отношении обработки персональных данных и реализуемых требованиям к защите персональных данных, а также утверждены и применяются в организации, перечисленные далее локальные акты по вопросам обработки персональных данных.

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

Определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии с утвержденным в организации Положением о порядке определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых хранятся персональные данные и размещена ИСПДн, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения; обеспечена сохранность носителей персональных данных, в частности заключен договор с вневедомственной охранной, утверждено Положение об организации режима безопасности помещений, где осуществляется работа с ПДн, назначено ответственное лицо за сохранность, конфиденциальность ПДн в офисе, определены места хранения документов, содержащих ПДн;

Определен перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, а также перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных;

Организовано использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, используются антивирусные средства защиты информации, средства криптографической защиты информации, утверждено Положение об учете, хранении и использовании носителей ключевой информации, криптографических средств и электронной подписи; утверждена Инструкция об антивирусной защите и проведения антивирусного контроля в информационной системе персональных данных;

Назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн;

Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

Ведется учет машинных носителей персональных данных, ведется журнал учета машинных носителей; утверждено Положение о порядке учета и использования машинных носителей информации, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию; утвержден Порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников; ведутся журналы учета хранения электронных носителей конфиденциальной информации, а также учета электронных носителей конфиденциальной информации ЭЦП;

Принимаются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

Утверждена Инструкция о парольной защите, утвержден состав и порядок применения организационных и технических мер в рамках процессов (направлений) защиты информации, получаемой, подготавливаемой, обрабатываемой, передаваемой и хранимой с использованием объектов информационной инфраструктуры (АС, ПО, средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования), установлены правила доступа к персональным данным,

обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

Установлен контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных. Ведется журнал учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных.

Осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политики организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам организации (утверждены в организации Правила осуществления внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, ежегодно составляется внутренний отчет о результатах проведения внутренней проверки соблюдения требований к защите персональных данных).

Проводиться оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством. Ежегодно составляется акт определения необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, протокол оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн.

Работники организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомляются с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. (Проводятся инструктажи в соответствии с Регламентом проведения инструктажа по информационной безопасности; Ведется Журнал проведения обучения и проверки знаний по вопросам информационной безопасности; Утвержден перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, а также Перечень персональных данных подлежащих защите (утверждено Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента); Утверждены Должностные инструкции ответственных лиц и пользователей. Утверждены Положение о защите персональных данных, Положение о коммерческой тайне и конфиденциальности информации, Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации, утверждены и ведутся журналы:

Журнал учета нештатных ситуаций ИС, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на рабочих станциях и серверах ИС; Журнал учета обращений субъектов персональных данных; Назначено ответственное лицо, за соблюдение режима конфиденциальности информации и защиту коммерческой тайны; Проводятся процедуры по категорированию объектов КИИ, Утверждена Инструкция пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций.

### **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Субъект персональных данных вправе обратиться с заявлением об ознакомлении с персональными данными, ООО «МКК КЕССАВ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

ООО «МКК КЕССАВ» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении/запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязуется осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения/запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, ООО «МКК КЕССАВ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязуется уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные

данные являются неполными, неточными или неактуальными, ООО «МКК КЕССАВ» вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональных данных являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «МКК КЕССАВ» уничтожает такие персональные данные. При этом ООО «МКК КЕССАВ» обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении/запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «МКК КЕССАВ» обязуется с момента обращения/запроса на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора

ООО «МКК КЕССАВ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей ООО «МКК КЕССАВ» или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ООО «МКК КЕССАВ», при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;

в случае получения требования субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных и при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ООО «МКК КЕССАВ» такого требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления ООО «МКК КЕССАВ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

в случае достижения цели обработки персональных данных, при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных.

ООО «МКК КЕССАВ» обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «МКК КЕССАВ»:

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ООО «МКК КЕССАВ» в срок, не превышающий 3 месяца с даты поступления указанного отзыва, и при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;

в случае достижения цели обработки персональных данных, в срок, установленный договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;

в случае представления субъектом персональных данных, его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

в случае, если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ООО «МКК КЕССАВ» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «МКК КЕССАВ», и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В ООО «МКК КЕССАВ» утвержден внутренний регламентный документ определяющий порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников ООО «МКК КЕССАВ».

Регламенты реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в Приложении №1 к настоящей Политики.

**Регламент реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных ООО  
«МКК КЕССАВ»**

**Саратов-2023 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных**  
**данных**

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Регламент реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных (далее - ПДн) определяет порядок подготовки, организации приема, регистрации и исполнения обращений (запросов) субъектов ПДн о выполнении их законных прав.

1.1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. Целью настоящего регламента является установление единого порядка реализации требований ст. 14 и ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «МКК КЕССАВ» (далее – Оператор).

1.2. Область действия документа

1.2.1. Настоящий регламент является руководящим документом ответственного за реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн лица (далее - Ответственный) по организации приёма обращений (запросов) субъектов ПДн и подготовке ответов на них.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «МКК КЕССАВ».

1.3.2. Положения настоящего регламента, в частности, сроки реагирования на обращения субъектов ПДн, должны пересматриваться при изменениях законодательства РФ в области ПДн.

1.3.3. Все изменения в настоящий регламент вносятся приказом директора ООО «МКК КЕССАВ»

1. Права субъекта ПДн

2.1. Субъект ПДн имеет право:

2.1.1. Получать сведения о ООО «МКК КЕССАВ», о месте ее нахождения, о наличии у Оператора его ПДн.

2.1.2. Получать доступ к своим ПДн, а именно к следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором, способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют

доступ к ПДн или которым они могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных

законодательством РФ;

- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

• наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.3. Требовать от Оператора уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.4. Безвозмездно получать копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.1.5. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были предоставлены неверные или неполные ПДн, обо всех произведённых в них изменениях, исправлениях или дополнениях.

2.1.6. Обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований действующего законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы.

2.1.7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.2. Доступ субъекта ПДн к его ПДн может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательством РФ (п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

### 3. Лицо, ответственное за прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн

3.1. Ответственный назначается директором ООО «МКК КЕССАВ».

3.2. На Ответственного возлагается ведение и хранение Журнала учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Снятие полномочий с Ответственного осуществляется директором ООО «МКК КЕССАВ».

3.4. Снятие полномочий с Ответственного осуществляется директором ООО «МКК КЕССАВ».

### 4. Реагирование на обращения (запросы) субъектов ПДн

4.1. Процесс реагирования на обращения и запросы субъектов ПДн осуществляется в несколько этапов:

1. прием обращения (запроса);
2. регистрация запроса;
3. первичная обработка запроса;
4. исполнение запроса (включая формирование ответа);
5. отправка (сообщение) ответа на запрос.

### 5. Прием обращения (запроса) субъекта ПДн

#### 5.1. Общие сведения

5.1.1. В зависимости от формата поступления запроса, этап приёма обращения (запроса) происходит в следующих формах:

- приём непосредственного обращения субъекта ПДн (его представителя);
- приём почтового запроса субъекта ПДн (его представителя).

#### 5.2. Приём непосредственного обращения субъекта ПДн

5.2.1. При непосредственном обращении субъекта ПДн (его представителя), Ответственный производит его предварительный опрос с целью установления:

- фамилии, имени, отчества и даты рождения субъекта ПДн, информация о котором запрашивается (далее - запрашиваемый субъект ПДн);
- данные СНИЛС, паспортные данные.

5.2.2. Запрос субъекта ПДн должен быть оформлен на бумажном носителе и содержать:

- фамилию, имя, отчество и дату рождения запрашиваемого субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его представителя), сведения о дате выдачи данного документа и выдавшем его органе;
- данные СНИЛС;
- текст запроса;
- способ получения ответа на запрос (например, почтовый адрес);
- основания повторного запроса (в случае такового);
- подпись субъекта ПДн (его представителя).

5.2.3. В случае обращения представителя субъекта ПДн Ответственный обязан сделать копию документа, подтверждающего полномочия субъекта ПДн и прикрепить её к запросу.

#### 5.3. Приём почтового запроса субъекта ПДн

5.3.1. При поступлении почтового запроса, он регистрируется, проверяется корректность его составления (наличие всех необходимых сведений, указанных в п. 5.2.2 настоящего регламента), проверяется наличие сведений, подтверждающих аутентичность субъекта ПДн.

5.3.2. В случае обращения представителя субъекта ПДн проверяется наличие сведений, подтверждающих полномочия субъекта ПДн.

#### 6. Регистрация запроса субъекта ПДн

6.1. Запрос регистрируется в Журнале учёта обращений субъектов ПДн:

- в графу 1 проставляется номер поступившего запроса по порядку (в дальнейшем считается номером запроса);
- в графе 2 проставляется дата принятия обращения (запроса) в ООО «МКК КЕССАВ» и номер входящего.
- в графу 3 вносятся фамилия, имя, отчество запрашиваемого субъекта ПДн и сведения документа, удостоверяющего его личность; в случае обращения представителя субъекта ПДн, в графе 2 после сведений о запрашиваемом субъекте ПДн ставится пометка (п);
- в графе 4 указывается краткое содержание обращения (запроса) субъекта ПДн (что просит предоставить субъект ПДн);
- в графе 5 указывается цель обращения (запроса) субъекта ПДн;
- в графе 6 проставляется отметка об исполнении обращения (запроса) субъекта ПДн (исполнено, ответ предоставлен, ответ отправлен в письме, отказано и др.);
- в графе 7 проставляется дата отправки сообщения (ответа) на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 8 ставится отметка - ФИО лица, исполнявшего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн;
- в графе 9 проставляется подпись лица, исполнявшего ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн.

6.2. На бланке запроса субъекта ПДн проставляется номер, соответствующий порядковому номеру записи запроса в Журнале учёта обращений субъектов ПДн.

#### 7. Первичная обработка запроса

##### 7.1. Общие сведения

7.1.1. Целью первичной обработки запроса является отсеивание неверно сформированных, повторяющихся запросов, а также запросов от лиц, которые не имеют права на их отправку.

7.1.2. По результатам первичной обработки запроса он ставится на исполнение или в его обработке отказывается.

7.1.3. В ходе первичной обработки проверяются:

- дееспособность обратившегося субъекта ПДн в случае, если запрос был подан им лично;
- аутентичность субъекта ПДн;
- наличие у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн, если запрос был подан представителем;
- условия ограничения доступа субъекта ПДн к его ПДн в соответствии с федеральными законами;
- повторяемость запросов.

##### 7.2. Проверка дееспособности обратившегося субъекта ПДн

7.2.1. Обратившийся субъект ПДн должен быть дееспособен для возможности самостоятельного получения данных о себе. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: не предоставлены доказательства дееспособности».

7.2.2. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (недееспособен)».

##### 7.3. Проверка аутентичности субъекта ПДн

7.3.1. При получении запроса от субъекта ПДн, Ответственный обязан проверить: действительно ли субъект ПДн тот, за кого себя выдает. Запрос должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом субъекта ПДн (в случае непосредственного обращения) либо другим документом, удостоверяющим личность субъекта ПДн;
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

7.3.2. Если запрос не удостоверен, в его обработке отказывается. Примерное основание для отказа:

«Причина отказа: не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью».

7.3.3. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (не удостоверен)».

7.4. Проверка наличия у представителя полномочий законного представителя субъекта ПДн

7.4.1. При получении запроса от представителя субъекта ПДн Ответственный обязан проверить документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта ПДн.

7.4.2. В случае отсутствия такого документа в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в качестве представителя ФИО субъекта, не представлено документов, подтверждающих полномочия представителя».

7.4.3. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (не уполномочен)».

7.4.4. При наличии такого документа он должен быть удостоверен:

- общегражданским паспортом обратившегося (в случае непосредственного обращения);
- нотариально заверенной подписью (в иных случаях).

7.4.5. Если документ не удостоверен, в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в качестве представителя ФИО субъекта, не удостоверен общегражданским паспортом или нотариально заверенной подписью представленный документ (какой), подтверждающий полномочия представителя субъекта ПДн».

7.4.6. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (не удостоверен)».

7.5. Проверка условий ограничения доступа субъекта ПДн в соответствии с законодательством РФ

7.5.1. При получении запроса от субъекта ПДн Ответственный обязан проверить: не противоречит ли запрос субъекта ПДн законодательству РФ, в частности:

- не нарушает права и законные интересы третьих лиц (п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- другие условия, предусмотренные законодательством РФ.

7.5.2. Если запрос противоречит законодательству РФ, в обработке запроса отказывается. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: в соответствии с ч.№ п.№ ст.№ ФЗ № «...» в обработке запроса отказано».

7.5.3. В этом случае, в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн указывается: «Отказано (противоречит ФЗ)».

7.6. Проверка повторяемости запроса

7.6.1. В целях предупреждения появления большого количества запросов по одному и тому же субъекту ПДн Ответственный за обработку запросов обязан, в случае возникновения у него подозрений, осуществить проверку того, является ли обращение по запрашиваемому субъекту ПДн повторным.

7.6.2. Начиная с последней записи в Журнале учёта обращений субъектов ПДн Ответственный проверяет (по содержимому графы 2) записи о последнем обращении по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней (вне зависимости от того, обращался субъект ПДн лично, обращался его представитель, а также от независимо от формы обращения (запроса)).

7.6.3. В случае если обращение по запрашиваемому субъекту ПДн за последние 30 дней является повторным и предыдущий запрос был удовлетворен, Ответственный обязан:

- сообщить обратившемуся субъекту ПДн дату предыдущего обращения (запроса);
- при необходимости показать краткое содержание предыдущего запроса;
- уточнить у обратившегося субъекта ПДн причину повторного запроса, а именно какие данные по предыдущему запросу предоставлены не были.

7.6.4. Если обратившийся субъект ПДн не смог обосновать причины повторного обращения, Ответственный вправе отказать ему в рассмотрении, однако Ответственному крайне рекомендуется «пойти навстречу» обратившемуся субъекту ПДн и предоставить ему возможность повторного обращения до истечения 30-ти дневного срока. Примерное основание для отказа: «Причина отказа: повторный запрос за 30-дневный период; субъект ПДн не представил необходимых на основании п. 5 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» достаточных

сведений о причинах повторного запроса. Предыдущий запрос был подан ДД.ММ.ГГГГ и удовлетворен полностью».

7.6.5. В Журнале учёта обращений субъектов ПДн в графе 6 указывается: «Отказано (повтор)».

#### 8. Исполнение запроса

8.1. После регистрации и первичной обработки запроса Ответственный:

- направляет запрос компетентному работнику для его исполнения или исполняет его сам;
- проверяет ответ;
- регистрирует результаты в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.

8.2. При формировании ответа рекомендуется использовать предлагаемые настоящим регламентом порядки формирования ответов.

8.3. Контроль за исполнением запросов субъектов ПДн осуществляют Ответственный.

9. Порядок формирования ответа на типовые обращения (запросы), состав запросов субъектов ПДн о выполнении их прав.

#### 9.1. Общие сведения

9.1.1. Настоящий раздел регламента содержит вспомогательную информацию о порядке подготовки ответов на типовые обращения (запросы) субъектов ПДн (их представителей), закреплённые ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.1.2. Ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» закрепляет примерный и открытый (не конечный) состав запросов субъектов ПДн о выполнении их прав.

#### 9.2. Правовые основания и цели обработки ПДн

9.2.1. Состав правовых оснований и целей обработки ПДн определён законодательством РФ и локально-нормативным документами ООО «МКК КЕССАВ».

#### 9.3. Применяемые способы обработки ПДн

9.3.1. В ООО «МКК КЕССАВ» применяется следующий способ обработки ПДн: смешанная обработка ПДн (обработка ПДн как на бумажных носителях, так и с использованием средств вычислительной техники).

9.3.2. Состав способов обработки ПДн субъекта ПДн зависит от категории субъекта ПДн и категории обрабатываемых ПДн.

#### 9.4. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения

9.4.1. Сроки обработки ПДн, в т. ч. сроки их хранения, определены законодательством РФ и локально-нормативным документами ООО «МКК КЕССАВ»

9.5. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

9.5.1. Тематика запроса предполагает необходимость пояснения субъекту ПДн о том, какими способами он (или его представитель) может подать запрос о выполнении своих прав ООО «МКК КЕССАВ».

9.5.2. Запрос может быть подан:

- субъектом ПДн или его представителем при непосредственном обращении;
- субъектом ПДн или его представителем по почте.

9.5.3. При непосредственном обращении, субъект ПДн (его представитель) должен иметь общегражданский паспорт.

9.5.4. При отправке запроса по почте, он должен быть удостоверен нотариально заверенной подписью субъекта ПДн (его представителя).

9.5.5. При отправке запроса (обращения) представитель субъекта ПДн обязан приложить (иметь) документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта ПДн.

9.6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн

9.6.1. Трансграничная передача ПДн ООО «МКК КЕССАВ» не осуществляется.

#### 10. Отправка (сообщение) ответа на запрос

10.1. Ответ на запрос должен быть либо выслан Ответственным почтовым сообщением, либо сообщён непосредственно субъекту ПДн (его представителю). Способ (из числа указанных) выбирает обратившийся субъект ПДн.

10.2. При отправке почтового сообщения оно должно быть отправлено через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (в руки адресату под личную подпись). Сведения о номере исходящего документа должны быть указаны в графе 6 Журнала учёта обращений субъектов ПДн.

10.3. При непосредственном сообщении ответа субъект ПДн (его представитель) должен проставить личную подпись в графе 6 Журнала учёта обращений субъекта ПДн, подтверждающую факт ознакомления с ответом.

## 11. Ответственность

11.1. Работники, допустившие нарушение требований настоящего регламента, приведшее к нарушению прав субъекта ПДн, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 140 УК РФ).

### Приложения:

1. Типовая форма Журнала учёта обращений субъектов ПДн.
2. Типовая форма бланка запроса субъекта ПДн на получение информации о его ПДн.
3. Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн. (форма 1, форма 2)
4. Типовая форма бланка отзыва согласия на обработку ПДн субъекта ПДн.
5. Типовая форма ответа на запрос по отзыву согласия на обработку ПДн субъекта ПДн (Форма 1, Форма 2).
6. Типовая форма запроса субъекта ПДн на прекращение неправомерной обработки ПДн.
7. Типовая форма ответа на запрос субъекта ПДн на прекращение неправомерной обработки ПДн. (форма 1, форма 2)
8. Типовая форма бланка запроса на блокирование / удаление / уточнение ПДн;
9. Типовая форма ответа на запрос о блокировании / удалении / уточнении (форма 1, форма 2).

**Журнал учёта обращений субъектов персональных данных**

Журнал начат «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Должность/ФИО должностного лица /

№п/п	Дата и № запроса	Сведения о запрашива- ющем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка об исполнении запроса	Дата ответа на запрос	Ф.И.О. лица, исполнившего запрос	Подпись ответственное го
1								

Приложение № 42 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «МКК КЕССАВ»  
410065, г. Саратов, ул. Саперная, д.17

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

Запрос

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от Вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- срок хранения персональных данных;
- осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в установленные законом сроки.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 3 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и наознакомление с ПДн

ФОРМА 1

Ф.И.О. субъекта

На ваш запрос от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. относительно обработки ваших данных могу сообщить следующее.

ООО «МКК КЕССАВ» в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

---

---

---

---

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших ПДн и давший подпись об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже \_\_\_\_\_ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию («\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.).

---

Должность ответственного сотрудника

дата

подпись

## ФОРМА 2

Ф.И.О. субъекта

На Ваш запрос от «\_\_\_» 20\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных ООО «МКК КЕССАВ» сообщает следующее:  
ООО «МКК КЕССАВ» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

Должность ответственного сотрудника

дата

подпись

Приложение № 4 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн  
Запрос на отзыв согласия на обработку персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «МКК КЕССАВ»  
410065, г. Саратов, ул. Саперная, д.17  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе,  
адрес, контактные данные)

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_  
в установленные законом сроки.

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата подпись расшифровка

Приложение № 5 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Формы ответа на запрос субъекта ПДн на отзыв согласия на обработку ПДн

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_» 20 г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее: ООО «МКК КЕССАВ» было прекращено обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

С уважением,

Должность ответственного сотрудника

дата

подпись/Расшифровка подписи

ФОРМА 2

Ф.И.О. субъекта

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее:

ООО «МКК КЕССАВ» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_

С уважением,

1 2	Должность ответственного сотрудника	6	подпись	расшифровка
3 4	«_____» 20____ г.			
5				

Приложение № 6 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «МКК КЕССАВ»  
410065, г. Саратов, ул. Саперная, д.17

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе,  
адрес, контактные данные)

**Запрос субъекта персональных данных  
на прекращение неправомерной обработки персональных данных.**

Оператором ООО «МКК КЕССАВ» неправомерно обрабатываются персональные данные

Ф. И. О. субъекта персональных данных

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Прошу прекратить неправомерную обработку персональных данных, относящихся к

Ф. И. О. субъекта персональных данных

или уничтожить такие персональные данные.

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу уведомить

Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_.  
Дата подпись расшифровка

Приложение № 7 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Формы уведомления субъекта ПДн, при выявлении неправомерности действий с ПДн

ФОРМА 1

Ф.И.О. субъекта

В связи с выявлением неправомерности действий с Ваши персональными данными могу сообщить следующее.

ООО «МКК КЕССАВ» были уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

Должность ответственного  
сотрудника

подпись

расшифровка

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

Ф.И.О. субъекта

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с  
Ваши персональными данными могу сообщить следующее.

ООО «МКК КЕССАВ» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Ваши персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Ваши персональными данными.

ООО «МКК КЕССАВ» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

---

---

---

Должность ответственного  
сотрудника

подпись

расшифровка

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

ЗАПРОС

на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «МКК КЕССАВ»

410065, г. Саратов, ул. Саперная, д.17

от

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

Прошу Вас \_\_\_\_\_ мои персональных данных по  
(блокировать / удалить / уточнить)

следующим причинам:

- персональные данные являются неполными;
- персональные данные являются устаревшими;
- персональные данные являются недостоверными;
- персональные данные являются незаконно полученными;
- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- другое: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата подпись расшифровка

Приложение № 9 к Регламенту реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн

Формы уведомления субъекта ПДн, в блокировании / удалении / уточнении персональных данных

ФОРМА 1

Ф.И.О. субъекта

Согласно запросу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(дата) (блокирование / удаление / уточнение)

персональных данных было произведено \_\_\_\_\_  
(блокирование / удаление / уточнение)

Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда) (кем)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Должность ответственного  
сотрудника

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

Ф.И.О. субъекта

Согласно запросу

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ Г. № \_\_\_ на \_\_\_\_\_  
дата (блокирование/уточнение/ удаление)

Ф.И.О. субъекта \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выда:  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

отказано по следующей причине:

Должность \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись/Расшифровка