

Утверждаю  
Директор ООО «МКК КЕССАВ»  
*А.В. Силава*  
28.05.19

**Политика  
общества с ограниченной ответственностью  
«МКК КЕССАВ»  
в отношении обработки персональных данных  
и  
реализуемых требований к защите  
персональных данных (далее Политика).**

г. Саратов  
2019 г.

## Оглавление

Общие положения .....	3
Цели обработки персональных данных.....	8
Правовые основания обработки персональных данных .....	10
Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	11
Порядок и условия обработки персональных данных .....	19
Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	25
Приложение №1 к Политики.....	27
1. Общие положения .....	28
2. Прием и регистрация запросов и обращений субъектов пдн (или их законных представителей) .....	28
3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от субъектов пдн .....	29
4. Контроль и сроки исполнения.....	35
Приложение 1 .....	36
Приложение 2.....	37
Приложение 3 .....	38
Приложение 4.....	39
Приложение 5 .....	40

## **Общие положения.**

### **1. Назначение Политики:**

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач ООО «МКК КЕССАВ» (далее – Организации). Настоящая политика разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ».

### **2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:**

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (в настоящей Политике под оператором понимается ООО «МКК КЕССАВ»);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Субъект персональных данных**— физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.
- **Конфиденциальность персональных данных**- это обязательное для соблюдения операторами или иным получившим доступ к ним лицам требование не допускать их распространения без согласия физического лица или наличия иного законного основания.
- **152-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных"

### **3. Основные права ООО «МКК КЕССАВ», как оператора персональных данных:**

-имеет право обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

-требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

-ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

-осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

#### **4. Основные права субъектов персональных данных:**

- Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

-Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании 152-ФЗ;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен 152-ФЗ;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ и Политикой;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в соответствии с п.8 ст.14 152-ФЗ.

Субъект персональных данных также вправе:

-отозвать свое согласие на обработку персональных данных, согласие на взаимодействие.

- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

-защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **5. Основные обязанности ООО «МКК КЕССАВ», как оператора персональных данных:**

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 152-ФЗ.

Если предоставление персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 ст.18 152-ФЗ, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 ст.18 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных

данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

#### **Обязанности субъекта персональных данных:**

Субъект персональных данных обязан передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством и внутренними регламентными документами ООО «МКК КЕССАВ».

#### **Цели обработки персональных данных.**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, в Организации определены состав и цели обработки:

осуществления финансовых операций (в том числе предоставление займов и обслуживание клиентов) и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О персональных данных».

заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Организации;

оценки платежеспособности, в целях заключения и исполнения договора финансовых услуг;

оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок ООО «МКК КЕССАВ», сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе ООО «МКК КЕССАВ» с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей

задолженности или привлечения их ООО «МКК КЕССАВ» как агентов ООО «МКК КЕССАВ» для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых ООО «МКК КЕССАВ», а также его партнерами, а также для принятия ООО «МКК КЕССАВ» или его партнерами решения о возможности применения к ООО «МКК КЕССАВ» программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой ООО «МКК КЕССАВ» или ее партнерами;

формирование статистической отчетности, в том числе для предоставления Банку России;

осуществление административно-хозяйственной деятельности;

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством;

исполнение работодателем обязательств, предусмотренных Трудовым кодексом, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений и гражданско-правовых отношений между работниками и работодателем;

рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в ООО «МКК КЕССАВ»;

содействие работникам в обучении и карьерном росте;

содействия работникам в трудоустройстве;

содействие в получении социальных льгот;

освещение деятельности ООО «МКК КЕССАВ»;

ведение процесса согласования договоров и выполнение требований по договорам с контрагентами;

исполнение обязательств по договорам с контрагентами и партнерами;

исполнение обязательств по договорам с банками;

предоставление на основании федерального законодательства информации в государственные органы.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

## **Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

Устав ООО «МКК КЕССАВ»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;

Федеральный закон "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении

изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 03.07.2016 N 230-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008 г.);

Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008 г.);

Договор на оказание услуг заключенные между ООО «МКК КЕССАВ» и сторонними организациями(ИП, физическими лицами);

Согласие Клиентов на обработку персональных данных, Согласие на Взаимодействие Клиентов;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти, а также внутренними регламентными документами.

## **Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Сведениями, составляющими персональные данные, в ООО «МКК КЕССАВ» является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

В зависимости от субъекта персональных данных, ООО «МКК КЕССАВ» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

**Персональные данные физических лиц, являющихся Кандидатами, на заключение трудового договора или гражданско-правового договора с ООО «МКК КЕССАВ»:**

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

-инн;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- сведения о семейном положении;

-сведения о наличии судимости;

-сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;

-номера контактных телефонов;

-фактическое место жительства и место регистрации;

-сведения о том является ли кандидат лицом, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации за период два предшествующих года моменту предоставления данных;

-сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети), персональные данные родственников работника – информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;

- другая персональная информация.

**Персональные данные работника ООО «МКК КЕССАВ»** — информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

-инн;

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- сведения о семейном положении;

-сведения о наличии судимости;

-сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;

-номера контактных телефонов;

- фактическое место жительства и место регистрации;

- сведения о том является ли кандидат лицом, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации за период два предшествующих года моменту предоставления данных;

- сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети);

- другая персональная информация.

**Персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам микрозайма** – информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

- Данные миграционной карты (серия, номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания);

- Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания));

- Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- Контактные телефоны и факсы (при наличии);

- Иная контактная информация (при наличии);

- Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

- Принадлежность к категории лиц (ИПДЛ/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, бабушкой, дедушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), должностное лицо публичной международной организации/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, бабушкой, дедушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), лицо, замещающее (занимающее)

государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации/степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, бабушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным));

-Принадлежность к списку физических лиц, имеющих соответственно регистрацию, место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использующих счета в банке, зарегистрированном в указанном государстве (на указанной территории);

**Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к ООО «МКК КЕССАВ»**— информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для отражения в отчетных документах о деятельности ООО «МКК КЕССАВ» в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о привлечении ранее к уголовной ответственности;
- Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- Контактные телефоны и факсы (при наличии);
- Иная контактная информация (при наличии);
- Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

-Принадлежность к категории лиц (ИПДЛ/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), должностное лицо публичной международной организации/ степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным), лицо, замещающее (занимающее) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации/степень родства (является ли супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии (родителем или ребенком, дедушкой, бабушкой или внуком), полнородными или неполнородными (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным));

-Принадлежность к списку физических лиц, имеющих соответственно регистрацию, место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), либо использующих счета в банке, зарегистрированном в указанном государстве (на указанной территории);

**Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) ООО «МКК КЕССАВ»** - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

-Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) наименование на иностранных языках (при наличии);

-Организационно-правовая форма;

-Идентификационный номер налогоплательщика (для резидента), идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации (для нерезидента);

-Код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги);

-Сведения о государственной регистрации;

-основной государственный регистрационный номер - для резидента;

-номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации - для нерезидента;

-место государственной регистрации (местонахождение);

-регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), - для иностранной структуры без образования юридического лица;

-Сведения об адресах контрагента:

-Адрес юридического лица, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (для резидента);

-Адрес места нахождения, указанный в учредительных документах;

-Адрес (место нахождения) представительства, отделения, иного обособленного подразделения нерезидента на территории РФ либо сведения о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (месте пребывания) физического лица – уполномоченного представителя нерезидента на территории РФ (при наличии);

-Номера контактных телефонов и факсов;

-Место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица;

-Состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего) - в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией;

-Код в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (при наличии);

-Сведения об органах юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, структура и персональный состав органов управления иностранной структуры без образования юридического лица (при наличии));

-Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности контрагента;

-Сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в законную силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в ООО «МКК КЕССАВ»; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге клиента, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных агентств ) и национальных рейтинговых агентств. Данный сведения не устанавливаются в отношении юридического лица, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации и не позволяет представить в Организацию сведения;

-Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций, в которых клиент, находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного клиента.);

-Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества контрагента;

-Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) контрагента;

-Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (при наличии);

-Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности;

-Банковский идентификационный код - для кредитных организаций – резидентов;

**персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) (далее – Клиент)**

- информация, необходимая ООО «МКК КЕССАВ» для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков ООО «МКК КЕССАВ», связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

-ИНН;

-СНИЛС;

-пенсионное удостоверение;

-водительское удостоверение;

-Сведения (адрес) о регистрации по месту жительства и о фактическом месте жительства (места пребывания);

-Контактные телефоны, а также адрес электронной почты;

-Место работы (учебы), должность;

-Адрес работы;

-Телефон рабочий, если нет телефон руководителя или отдела кадров, телефон диспетчера;

-Размер ежемесячной заработной платы (стипендии, пенсии);

-Наличие иных источников дохода;

-Наличие имущества в собственности движимого и (или) недвижимого (квартиры, дом, автотранспорта, участок земли и т.д.);

-Наличие судимости (дата, номер статьи);

-Наличие исполнительных производств;

-Наличие денежных обязательств: (задолженности перед кредитными и не кредитными организациями, физическими лицами, юридическими лицами).

-Информация о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;

-Информация о судебных спорах, в которых выступает в качестве ответчика;

-Код субъекта кредитной истории;

-Информация о текущих денежных обязательствах;

-Информация о периодичности и суммах платежей по указанным Клиентом обязательствам;

-Информация об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

-Информация о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления;

-Цель получения займа;

-Сведения об отнесении лица к ИПДЛ (Иностранным публичным должностным лицом) о нахождении в контакте с ИПДЛ, о родственных отношениях с ИПДЛ;

-сведения об отнесении лица к РПДЛ (Российским публичным должностным лицом), сведения о нахождении в контакте с РПДЛ, о родственных отношениях с РПДЛ;

-сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети);

В ООО «МКК КЕССАВ» НЕ допускается обработка специальных категорий персональных данных:

- расовая принадлежность;

- политические взгляды;

- философские убеждения;

- состояние интимной жизни;

- национальная принадлежность;

- религиозные убеждения.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных.

### **Порядок и условия обработки персональных данных**

**Обработка персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» основана на следующих принципах:**

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ООО «МКК КЕССАВ»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- легитимности организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- непрерывности повышения уровня знаний работников ООО «МКК КЕССАВ» в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

**Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов:**

сбор, получение от субъекта персональных данных и /или любых третьих лиц ( с учетом требований применимого законодательства), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации персональных данных, а также осуществление с такими персональными данными любых действий, необходимых или желательных для достижения целей, указанных в настоящей Политике.

**Используемые оператором способы обработки персональных данных и сроки обработки персональных данных. Сроки хранения персональных данных.**

Безопасность персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

**Организация обработки персональных данных:**

ООО «МКК КЕССАВ» до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о

своем намерении осуществлять обработку персональных данных. ООО «МКК КЕССАВ» добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

Обработка персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ» осуществляется следующими способами:

- ✓ с использованием средств автоматизации;
- ✓ без использования средств автоматизации.

В ООО «МКК КЕССАВ» организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в ООО «МКК КЕССАВ» соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности, для чего он должен явиться в ООО «МКК КЕССАВ» с документом, удостоверяющим личность, и подать работнику ООО «МКК КЕССАВ» соответствующее заявление. В случае отзыва Согласия ООО «МКК КЕССАВ» вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения ООО «МКК КЕССАВ» требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

Срок хранения направленных ответов на обращения (запросы) – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами ООО «МКК КЕССАВ» Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает ООО «МКК КЕССАВ» права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в настоящей Политике.

**Условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц (например, наличие договора поручения на обработку персональных данных), в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации (трансграничная передача).**

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов следующим лицам:

- Государственным органам (в рамках выполнения требований федерального законодательства);

- предприятиям, осуществляющим охрану зданий, в которых расположены офисы ООО «МКК КЕССАВ»;

- коллекторским агентствам и другим юридическим лицам при уступке права требования по договору займа;

В ООО «МКК КЕССАВ» не осуществляется трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

ООО «МКК КЕССАВ» не размещает персональные данные субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

ООО «МКК КЕССАВ» передает персональные данные клиентов, в соответствии с Федеральным Законом «О кредитных историях» Национальному бюро кредитных историй, адрес: г. Москва, ул. Большая Никитская, дом 24/1, строение 5, подъезд 3 в объеме и в целях соблюдения законодательства РФ, по средствам использования автоматизированной программы НБКИ-Онлайн, а также в случае запроса НБКИ документов, посредством электронной почты или же почты России.

ООО «МКК КЕССАВ» передает персональные данные Клиентов (заемщиков, поручителей) коллекторскому агентству ООО «Платан» в рамках договора уступки права требования, в объемах, установленных договором цессии, с целью осуществления ООО «Платан» взыскания просроченной задолженности», соблюдения ООО «МКК КЕССАВ» условий договора цессии. Способ передачи – вручную, посредством электронной почты, почтой России.

ООО «МКК КЕССАВ» также передает персональные данные любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными настоящей Политики и не противоречит законодательству РФ.

Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **Получение персональных данных от третьих лиц:**

В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, ООО «МКК КЕССАВ» вправе направлять запросы в бюро кредитных историй.

ООО «МКК КЕССАВ» вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации ООО «МКК КЕССАВ» также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом ООО «МКК КЕССАВ».

#### **Требования к защите обрабатываемых персональных данных.**

В ООО «МКК КЕССАВ» не обрабатываются биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В ООО «МКК КЕССАВ» запрещено принятие решений относительно субъектов персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Работники ООО «МКК КЕССАВ», допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- Знать и неукоснительно выполнять положения:
  - законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - настоящей Политики;
  - локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- не разглашать персональные данные, обрабатываемые в ООО «МКК КЕССАВ»;

□ сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «МКК КЕССАВ».

**Сведения о соблюдении требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Федерального закона «О персональных данных», а также информация о принятии оператором мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

В ООО «МКК КЕССАВ»:

Назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

Изданы локальных актов по вопросам обработки персональных данных, все сотрудники и агенты подписывают обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных Клиентов;

Разработано положение о коммерческой тайне и конфиденциальности информации, Положение по защите персональных данных, Положение о порядке определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

Ежегодно проводится проверка в сфере соблюдения требований к защите персональных данных, ответственными сотрудниками составляется отчет по результатам такой проверки;

Все работники ознакомляются с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

ООО «МКК КЕССАВ» проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных и определяет угрозы безопасности персональных данных. В соответствии с выявленными актуальными угрозами ООО «МКК КЕССАВ» применяет необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие в себя использование средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа, восстановление персональных данных, установление правил доступа к персональным данным, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер.

Руководство ООО «МКК КЕССАВ» осознает необходимость и заинтересовано в обеспечении должного как с точки зрения требований нормативных документов РФ, так и обоснованного с точки зрения оценки рисков для бизнеса уровня безопасности

персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности ООО «МКК КЕССАВ».

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности учетом машинных носителей персональных данных.

**Иные условия хранения персональных данных:** Персональные данные клиентов, обрабатываемые без использования средств автоматизации систематизируются и хранятся в офисе ООО «МКК КЕССАВ», безопасность данных обеспечивается по средствам обеспечения круглосуточной охраны офиса, не допускающей несанкционированное проникновение к персональным данным.

### **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

□ оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

□ иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

**Регламенты реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в Приложении №1 к настоящей Политики**

---

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «МКК КЕССАВ»**

**Саратов-2017 г.**

## **1. Общие положения**

Целью настоящего Регламента является определение единого и обязательного порядка приема, регистрации, рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (далее по тексту ПДн) (или их законных представителей), а также принятия мер по данным обращениям и запросам в ООО «МКК КЕССАВ» (далее – Оператор).

Данный документ применяется при выполнении таких процедур как:

прием и регистрация запросов и обращений субъектов ПДн;

рассмотрение запросов и обращений субъектов ПДн и подготовка соответствующих ответов;

Ответственным за выполнение требований данного документа, реагированию на запросы субъектов ПДн и реализацию указанных в документе процедур являются ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

## **2. Прием и регистрация запросов и обращений субъектов пдн (или их законных представителей)**

### **Прием и регистрация запросов субъектов ПДн**

Субъект ПДн может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов ПДн, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов ПДн относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первичный учет поступивших запросов от субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов ПДн регистрируются лицом ответственным за прием входящей корреспонденции и передаются лицу, ответственному за организацию и обработку персональных данных для регистрации в Журнале учета обращений субъектов персональных данных в день их поступления.

Журнал учета обращения субъектов персональных данных утвержден внутренними документами ООО «МКК КЕССАВ».

Запросы и обращения получателя финансовых услуг регистрируются в соответствии с Положением ООО «МКК КЕССАВ»: Порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг в ООО «МКК КЕССАВ», сроки и порядок рассмотрения данных обращений регламентирован также данным документом.

Журналы регистрации запросов прошнурованы и скреплены печатью, листы в Журнале пронумерованы. Также Журналы могут вестись в электронном виде.

Повторные запросы регистрируются в Журнале под очередным входящим номером с добавлением после цифрового обозначения буквы «П».

### **Прием и регистрация личных обращений субъектов ПДн**

К личным обращениям субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении субъектом ПДн (или его законным представителем) подразделений Оператора.

При поступлении личного обращения субъекта ПДн работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

фамилия, имя и отчество субъекта ПДн или его законного представителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

суть обращения.

При личном обращении субъекта ПДн работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен предоставить субъекту ПДн соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса.

Обращения, изложенные на бумаге, регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 3 настоящего Регламента.

### **3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от субъектов пдн**

Письменный ответ субъекту персональных данных (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения.

Для оформления обращений субъектов ПДн в Оператора приняты единые формы, приведенные в Приложениях 1 - 5 данного документа. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения субъектов персональных данных (или их законных представителей) проверяются на наличие:

фамилии, имени и отчества заявителя;

фамилии, имени и отчества субъекта ПДн;

номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

собственноручной подписи субъекта персональных данных (или его законного представителя) – для письменных запросов и обращений;

электронной цифровой подписи – для электронных запросов.

В случае необходимости работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта ПДн (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа субъекту персональных данных (или его законному представителю) не превышает срока, установленного настоящим Регламентом. Контроль за предоставлением ответа осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных.

В сведениях, предоставляемых субъекту ПДн (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

**Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных**

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

сведения об операторе, о месте его нахождения;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором, цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемых оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

После получения и регистрации запросов и обращений субъектов ПДн (или их законных представителей) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, направляется служебная записка на предоставление соответствующей информации, если она не может быть самостоятельно получена работником, ответственным за взаимодействие с субъектами ПДн.

После получения запрашиваемой информации, работник, ответственный за взаимодействие с субъектами персональных данных, готовит и направляет письменный ответ субъекту ПДн (или его законному представителю).

**Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) в случае выявления недостоверных ПДн, относящихся к соответствующему субъекту**

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, запросов и обращений субъектов ПДн (или их законных представителей) на уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных персональных данных обеспечивает немедленное блокирование указанных персональных данных и сообщает об этом работникам, осуществляющим обработку персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, уведомляет субъекта о блокировании его персональных данных и рассматривает предоставленные субъектом персональных данных или его законным представителем сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Оператора, являются неполными, устаревшими или недостоверными.

Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет снятие блокирования персональных данных, подготавливает и направляет субъекту ПДн уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии блокирования персональных данных.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, подготавливает и направляет уведомление о произведенных изменениях и снятии блокирования персональных данных субъекту ПДн (или его законному представителю), а также третьим лицам, которым были переданы персональные данные соответствующего субъекта.

**Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных в случае выявления правонарушений действий оператора с ПДн, относящимися к соответствующему субъекту**

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных,

их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) на уточнение, блокирование или уничтожение незаконно полученных или избыточных персональных данных, незамедлительно осуществляется блокирование соответствующих ПДн на период, необходимый для проверки.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, уведомляет субъекта ПДн о блокировании его персональных данных и рассматривает предоставленные им или его законным представителем сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, обрабатываемые в Оператора, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (избыточными).

Если факт неправомерных действий с персональными данными не подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет снятие блокирования персональных данных, подготавливает и направляет субъекту ПДн уведомление о результатах рассмотрения предоставленных сведений и снятии блокирования персональных данных.

Если факт неправомерных действий подтвержден, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, на основании предъявленных или иных необходимых документов осуществляет меры направленные на устранение допущенных нарушений и снятие блокирования персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту. Кроме того, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных должен инициировать проведение служебного расследования по факту неправомерной обработки ПДн.

Работник, ответственный за взаимодействие с субъектами ПДн обеспечивает устранение указанных нарушений либо уничтожение персональных данных (если устранение нарушений невозможно в указанный срок) и последующее снятие блокирования ПДн.

Работник, ответственный за взаимодействие с субъектами ПДн, подготавливает и направляет субъекту персональных данных уведомление о произведенных изменениях (либо об уничтожении персональных данных).

### **Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн**

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право заявить возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

После получения и регистрации работником, ответственным за взаимодействие с субъектами ПДн, запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей), связанных с возражением против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных рассматривает возражение, подготавливает и направляет субъекту персональных данных (или его законному представителю) уведомление о результатах рассмотрения возражения.

### **Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных**

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

После получения и регистрации работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей), связанных с отзывом согласия на обработку персональных данных, незамедлительно применяет меры направленные на блокирование и уничтожение соответствующих персональных данных или, в случае невозможности их уничтожения в соответствии с нормами федерального законодательства работник направляет субъекту ответ с разъяснениями о невозможности уничтожения его персональных данных. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных обеспечивает немедленное блокирование указанных персональных данных, их уничтожение в течение 10 рабочих дней (если иной срок не предусмотрен соглашением между Оператором и субъектом ПДн).

В случае отзыва Согласия на обработку персональных данных субъектом ПДн ООО «МКК КЕССАВ» вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения ООО «МКК КЕССАВ» требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, подготавливает и направляет субъекту ПДн (или его законному представителю) уведомление об уничтожении персональных данных.

#### **4. Контроль и сроки исполнения**

Все обращения и запросы субъектов ПДн (или их законных представителей), находящиеся на рассмотрении, с момента поступления и до полного разрешения вопроса подлежат контролю за своевременным и правильным их исполнением.

Контроль за своевременностью ответа на поступившие запросы и обращения осуществляет работник, ответственный за организацию обработки персональных данных на уровне Оператора.

Обращения и запросы субъектов ПДн (или их законных представителей) считаются исполненными и снимаются с контроля, когда рассмотрены все поставленные в них вопросы, предприняты необходимые меры в соответствии с действующим законодательством и об этом уведомлен субъект персональных данных и в случае необходимости другие заинтересованные лица. Промежуточный ответ не является основанием для снятия обращения с контроля.

Общий срок рассмотрения обращений и запросов субъектов ПДн (или их законных представителей) на предоставление доступа к своим персональным данным, а также на получение информации, касающейся обработки персональных данных, составляет 10 рабочих дней с момента получения, а в случае отказа в предоставлении указанной информации 7 рабочих дней с момента получения.

Общий срок рассмотрения обращений и запросов субъектов ПДн (или их законных представителей) в случае возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, составляет 7 рабочих дней с момента их получения.

Общий срок рассмотрения обращений и запросов субъектов ПДн (или их законных представителей) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с персональными данными составляет 3 рабочих дня с момента их получения.

Общий срок рассмотрения обращений или запросов субъектов ПДн (или их законных представителей) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных составляет 3 рабочих дня с момента их получения.

Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «МКК  
КЕССАВ»

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_

субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

### ЗАПРОС

#### на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

сведения об Операторе;

подтверждение факта обработки моих персональных данных в Оператора, а также цель такой обработки;

способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором

сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим  
персональным данным

Общество с ограниченной ответственностью «МКК  
КЕССАВ»

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_

субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе  
документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью "МКК  
КЕССАВ"

\_\_\_\_\_  
(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить  
 заблокировать  
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «МКК КЕССАВ», в связи с  
выявлением следующих недостоверных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными

Общество с ограниченной ответственностью "МКК  
КЕССАВ"

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_

субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «МКК КЕССАВ», в связи с  
выявлением следующих неправомерных действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью "МКК  
КЕССАВ"

\_\_\_\_\_

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_

субъекта или его законного представителя, сведения о дате  
выдачи

\_\_\_\_\_

указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)