

Требования к содержанию обращения:

- 1) Обращение получателя финансовой услуги должно содержать
 - в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом следующую информацию:
 - a. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - b. адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение;
 - отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:
 - a. полное наименование и место нахождения юридического лица,
 - b. подпись уполномоченного представителя юридического лица.
- 2) ООО «МКК КЕССАВ» рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):
 - a. номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и ООО «МКК КЕССАВ»;
 - b. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
 - c. наименование должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, агента ООО «МКК КЕССАВ», действия (бездействие) которого обжалуются;
 - d. иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
 - e. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.
- 3) В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.

Текст письменного обращения должен быть читаем.

В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.